

### ①業務の見える化、無駄削減

業務改善

タスク可視化

適性と時間にあわせ  
業務を分配

社内システム改修

### ②クラウド化やツールの整備



### ③制度や仕組み

ハイブリッド勤務

標準化と外注化

リモート出社中の  
オンライン接続

健康促進のジム利用補助や  
ベビーシッター補助

柔軟なシフト調整

積極的な機会提供

評価制度の改善

遠方雇用エリアの  
サテライトオフィス開設

### ④文化醸成

期首会や納会

社内投票や  
MVP表彰

1on1（上長）

業務活性ランチ

オープンな雑相と  
助け合い