

①業務の見える化、無駄削減

業務改善

タスク可視化・標準化

社内システム改修

②クラウド化やツールの整備



③制度や仕組み

ハイブリッド勤務

標準化と外注化

リモート出社中の
オンライン接続

健康促進のジム利用補助や
ベビーシッター補助

柔軟なシフト調整

積極的な機会提供

評価制度の改善

快適なオフィス開設
(千葉本社・大阪第2本社)

④文化醸成

期首会や納会

1on1 (上長)

業務活性ランチ

オープンな雑相と
助け合い