

①業務の見える化、無駄削減

業務改善

タスク可視化・効率化

社内システム改修

②クラウド化やツールの整備



③制度や仕組み

ハイブリッド勤務

標準化と外注化

リモート出社中の  
オンライン接続

対面の場の補助  
ベビーシッター補助

柔軟な時間調整

積極的な機会提供

評価制度の改善

快適なオフィス開設  
(千葉本社・大阪第2本社)

④文化醸成

期首会や納会など

1on1面談

業務活性ランチ

オープンな雑相と  
助け合い